

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Зимстанский детский сад»
от «__» _____ 2016 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественном инспекторе
по охране прав детей в МДОУ
«Зимстанский детский сад»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детей МДОУ «Зимостанский детский сад»

I. Общие положения

1. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального района «Усть-Куломский», своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, фактов насилия и жестокого обращения, оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в МДОУ «Зимостанский детский сад» (далее ДОУ) назначается общественный инспектор по охране прав детей (далее – общественный инспектор).

2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ. Руководитель ДОУ несет личную ответственность за работу общественных инспекторов.

3. Общественный инспектор назначается Приказом ДОУ.

4. Общественный инспектор осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя ДОУ.

5. Методическая помощь общественным инспекторам осуществляется Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», отделом опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Усть-Куломскому району, Территориальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Усть-Куломский», Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району, а также другими учреждениями.

6. За работу общественного инспектора производится доплата с фонда стимулирующих выплат образовательных учреждений в размере до 10%, в зависимости от объема и качества выполняемой работы.

Доплата общественным инспекторам производится на основании приказа ДОУ. В случае выполнения обязанностей общественного инспектора руководителем ДОУ, доплата и размер надбавки устанавливается приказом Управления образования с учетом рекомендаций педагогического совета образовательного учреждения.

Установленные доплаты, могут уменьшаться или сниматься:

- в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей – Приказом ДОУ;
- по итогам проверки работы общественного инспектора - приказом Управления образования.

7. По вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних общественные инспектора взаимодействуют с отделом опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми

по Усть-Куломскому району в рамках соответствующего соглашения, Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району, отделом внутренних дел, ГУ «Социальный приют для несовершеннолетних» п.Кебаньель, прокуратурой Усть-Куломского района, органами здравоохранения и другими организациями и ведомствами.

8. Данное Положение обязательно для исполнения руководителя ДОУ. Общественные инспектора лично ответственны за своевременное представление документов по защите прав детей в Управление образования и органы опеки и попечительства. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут дисциплинарную ответственность.

II. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

- выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей-беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в КПДН, Территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и принятия соответствующих мер;
- взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;
- ежемесячно сверять списки семей, состоящих на учетах группы риска и социально опасном положении с отделением социальной помощи семье и детям;
- направлять ходатайства в КПДН, а также на межведомственный консилиум о рассмотрении и постановке на учет родителей, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;
- информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами (попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;
- оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые не надлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко обращаются с ними, злоупотребляют своими родительскими правами для передачи их в соответствующие органы для лишения (ограничения) родительских прав, в том числе обращения с иском в суд об ограничении родительских прав ДОУ;
- при выявлении факта или получения информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать руководителя ДОУ, который в свою очередь, незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о случившемся начальника Управления образования, направляет информацию в ТКпДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, прокуратуру, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;
- вести совместно с воспитателями профилактическую работу с детьми и семьями группы риска и находящихся в социально-опасном положении;
- взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитателям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед;
- осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району и оказывать содействие его деятельности;
- участвовать по поручению Уполномоченным по защите прав детей по Усть-Куломскому району в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц;
- отвечает за наличие в ДОУ информационных стендов о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщить о них в органы опеки и попечительства;
- вести документацию, установленную Положением;
- участвовать в районных семинарах по охране прав детей;
- хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность;
- предоставлять отчет о работе в Управление образования.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- принимать участие в первичном обследовании условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и составлении соответствующих актов;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой(попечительством, приемной семье), семей групп риска и находящихся в социально опасном положении, кандидатов, изъявивших желание взять ребенка под опеку(попечительство, приемную семью);
- осуществлять контроль за выполнением опекунов (попечителей, приемных родителей) своих обязанностей;
- содействовать во временном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и оказавшихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством, и в течение суток ставить в известность органы опеки и попечительства;
- запрашивать документы с администрации сельского поселения, организаций и учреждений, необходимые для защиты прав несовершеннолетних;
- принимать участие по доверенности в судебных заседаниях, связанных с воспитанием детей или защитой их прав и интересов;
- принимать участие в заседаниях Координационного совета при администрации сельского поселения по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

III. Планирование и учет работы общественного инспектора.

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и утвержденному руководителем ДООУ.
- 3.2. Ведет документацию:
 - план работы;
 - нормативные документы, касающиеся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации(дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей-беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) на текущий год;
 - журнал исходящих документов;
 - картотека на воспитанников и на семьи, состоящих на внутрисадовом учете с приложением документов в каждую карту о проводимой работе (дата постановки на учет, причина, характеристики, занятость, акты обследования условий жизни, протокола координационных советов, копии исходящих и входящих документов по данным лицам и др.).Составляется совместно с воспитателем;
 - журнал учета работы с родителями и воспитанниками с разделами: беседы и посещения (дата, цель, содержание, результат, подпись родителя).
- 3.3. Общественный инспектор периодически отчитывается (согласно формы 1) о своей работе перед руководителем ДООУ, а в случае выполнения обязанностей общественного инспектора руководителем учреждения – перед педагогическим коллективом. К концу учебного года, в срок до 01 июня, предоставляет письменный отчет, утвержденный руководителем образовательного учреждения, в Управление образования.
- 3.4. Общественные инспектора несут дисциплинарную ответственность за:
 - ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
 - несвоевременное предоставление отчетов в Управление образования;
 - бездействие в отношении родителей, длительное время (более 3 х лет), состоящих на учете в ДООУ за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, выражающееся в отсутствии проводимой профилактической работы, в т.ч. обращений об ограничении родительских прав в суд и иные органы;
 - несвоевременное информирование руководителя ДООУ о фактах жестокого обращения с детьми.

Содержание отчета работы общественного инспектора по охране прав детей
_____ за _____ учебный год

МДОУ «Зимстанский детский сад»

1. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации всего –
Из них дети:
 - оставшиеся без попечения родителей. Из них: дети, родители которых лишены родительских прав(ограничены в родительских правах)- ; дети, оставшиеся без попечения в связи со смертью родителей. -
 - инвалиды;
 - с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - жертвы насилия;
 - отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
 - проживающие в малоимущих семьях;
 - с отклонениями в поведении;
 - жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
 2. Количество детей, находящихся под опекой(попечительством), в приемных семьях.
 3. Количество семей «группы риска» /в них детей.
 4. Количество семей, находящихся в социально опасном положении /в них детей
Количество воспитанников, состоящих на учете в ДООУ
 5. Сведения о результатах обследования условий жизни и воспитания подопечных детей (общие результаты обследования).
 6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей (форма устройства, место обучения).
 7. Взаимодействие с учреждениями и ведомствами по охране прав несовершеннолетних (с какими учреждениями в течение года взаимодействовали, количество направленных ходатайств (куда, когда)
 8. Количество посещений, проведенных в течение года
 9. Количество бесед с родителями/с детьми (в соответствии с журналом учета работы)
 10. Замечания, предложения.
- Взаимодействие со структурами:**
- администрация сельского поселения;
 - органы опеки и попечительства;
 - территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - территориальный центр социальной помощи семье и детям;
 - группа по делам несовершеннолетних;
 - центральная районная больница;
 - органы социальной защиты населения;
 - приют для несовершеннолетних;
 - органы внутренних дел и др.

Содержание отчета работы общественного инспектора по охране прав детей образовательного учреждения

1. Количество детей, оставшихся без попечения родителей. Из них:
 - дети, родители которых лишены родительских прав (ограничены в родительских правах);
 - дети, оставшиеся без попечения в связи со смертью родителей.
2. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей (форма устройства, место обучения).
3. Количество детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.
 - 3.1. Сведения об организации летнего отдыха подопечных детей:
 - детский оздоровительный лагерь при школе;
 - другие детские оздоровительные лагеря, санатории и т.д.
 - 3.2. Сведения о результатах обследования условий жизни и воспитания подопечных детей (общие результаты обследования).
 - 3.3. Сведения о предоставлении опекунами (попечителями, приемными родителями) отчетов о целевом использовании ежемесячных денежных средств (предоставляются ли отчеты; возникают ли трудности по их предъявлению; все ли опекуны (попечители, приемные родители) используют денежные средства по назначению и т.д.).
 - 3.4. Сведения о сохранности и закреплении жилья детей, оставшихся без попечения родителей и подопечных детей (имеется ли у детей, находящихся под опекой (попечительством, приемной семье) закрепленное жилье, сохранное имущество; его состояние (ветхое, хорошее); кто обеспечивает его сохранность, количество детей, не имеющих закрепленного жилья и т.д.).
4. Сведения о детях, родители которых уклоняются от воспитания и содержания детей (количество детей; с кем фактически проживают дети, занятие родителей; причины уклонения от воспитания и содержания детей).
5. Количество детей из семей групп риска.
6. Количество детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
7. Количество трудных детей, испытывающих затруднения в учебе, нарушающих дисциплину, не посещающих занятия.
8. Количество детей-инвалидов.
9. Взаимодействие с учреждениями и ведомствами по охране прав несовершеннолетних.
10. Сведения об оказании помощи (социальной, материальной, правовой и др.) общественным инспектором и другими структурами детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), детям-инвалидам, семьям, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.
11. Проводимая профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, трудными подростками (беседы, посещения, привлечение специалистов, обращения в различные структуры по решению проблем и т.д.)
12. Замечания, предложения.

Примечание: сведения по категориям детей указываются за отчетный период, т.е. учебный год и в целом, состоящих на внутрисадовом учете

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Зимстанский детский сад»
№ ____ от «__» _____ 20__ года
_____ А.Ю. Кичун

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке семей на внутренний учет
МДОУ
«Зимстанский детский сад»

Положение о постановке семей на внутренний учет МДОУ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».

1.2. Положение регламентирует постановку и снятие с внутреннего учета МДОУ «Зимостанский детский сад» семей, находящихся в социально опасном положении, группе «риска» и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

II. Цели.

2.1. Своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении, деятельность по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2.2. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты семей, находящихся в социально опасном положении, группе «риска».

2.3. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

III. Постановка на учет семей.

Постановке на внутренний учет МДОУ «Зимостанский детский сад» подлежат:

1) семьи, стоящие на учете в Администрации сельского поселения (далее - АСП),
2) семьи при наличии критериев определения и постановки на учет семей (см. Критерии ниже),

3) семьи, на которые имеются подтверждающие документы о неблагополучии:

- информация из органов внутренних дел,
- информация из социальной защиты населения, опеки и попечительства,
- информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае, если семья, поставленная на внутренний учет МДОУ не состоит на учете в АСП, то подтверждающие материалы направляются в АСП с ходатайством о постановке на учет.

Список семей рассматривается на Совете профилактики (педагогическом совете) и утверждается приказом.

На семьи, поставленные на внутренний учет МДОУ общественным инспектором оформляются социальные паспорта, куда вносятся все данные о проведенной профилактической работе (посещения, направленные ходатайства, информация служб профилактики и т.д.), разрабатывается план профилактической работы, ведется журнал учета работы с родителями и детьми.

Сведения о проведенной профилактической работе направляются в ГУ РК «Центр социальной помощи семье и детям» до 25-го числа ежемесячно.

Критерии определения и постановки на учёт семей, находящиеся в социально опасном положении (далее СОП):

1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

-не обеспечивают обучение детей в школе, посещение детских дошкольных учреждений,

- не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами),
 - не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону.
2. Жестокое обращение с детьми.
 - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребёнка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребёнка),
 - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребёнку, которые могут привести к серьёзным нарушениям физического и психического здоровья или отставания в развитии и даже к смерти ребёнка),
 - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребёнка в действия сексуального характера),
 3. Злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача.
 4. Бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта.
 5. Нежелание родителей работать и вставать на учёт в ЦЗН.
 6. Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы.
 7. Факт лишения родительских прав в отношении предыдущих детей.

Критерии определения и постановления на учёт семьи «группы риска»

- семья ставится на учёт при наличии не более двух критериев определения и постановки на учёт семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, при условии, что факт неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно только со стороны родителей.

IV. Снятие с учета семей.

Снятие с внутреннего учета МДОУ семей осуществляется по решению педагогического совета на основании совместного решения Координационного Совета АСП при представлении положительной характеристики общественного инспектора, а также информации группы по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. В случае положительного решения соответствующее ходатайство направляется в АСП. Снятие с учета оформляется приказом образовательного учреждения.

Критерии снятия с учёта семей:

- родители занимаются воспитанием детей, ведут здоровый образ жизни;
- положительно характеризуются воспитателем, соседями (если в течение года ситуация в семье стабилизируется);
- перемена места жительства;
- окончание детьми дошкольного образовательного учреждения;
- перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение;
- лишение родительских прав и оформление детей под опеку или в детское учреждение.