

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Зимостанский детский сад»

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 5  
От «14» марта 2014г.

Утверждено приказом:  
№ 19\3 О.Д.  
От «17»марта 2014г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ А.Ю.Кичун

## **Положение**

### **О самооценке (самообследовании)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о самооценке (самообследовании) деятельности ДООУ, (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Зимостанский детский сад» (далее ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, СанПин, образовательной программой, Уставом ДООУ и регламентирует осуществление самооценки (самообследования) деятельности ДООУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет примерное содержание самооценки (самообследования) деятельности ДООУ.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основной задачей самооценки (самообследования) является комплексный анализ деятельности ДООУ:
  - Выявление соответствия результатов деятельности детского сада требованиям образовательной программы и Устава ДООУ;
  - Качественная оценка системы условий, созданных в ДООУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и требованиям СанПин.

## **3. Организация проведения самооценки (самообследования):**

- 3.1. Для проведения самооценки (самообследования) деятельности ДООУ заведующей издается приказ в котором:
  - Назначаются ответственные лица за проведение самооценки (самообследования), ими могут быть представители администрации ДООУ, опытные педагоги, медицинский работник;
  - Указываются сроки и график проведения самооценки (самообследования);
  - Утверждаются критерии проведения самооценки (самообследования).
- 3.2. Руководство проведения самооценки (самообследования) осуществляет заведующий ДООУ,

- 3.3. Основными требованиями к проведению самооценки (самообследования) являются:
- Компетентность ответственных лиц, проводящих самооценку (самообследование);
  - Объективность и адекватность оценивания;
  - Согласованность в работе ответственных лиц.
- 3.4. Ответственные лица, назначенные заведующей, в указанные сроки предоставляют заполненные критерии, по закрепленным за ними направлениями самооценки (самообследования) заведующему, заведующий заполняет сводную таблицу;
- 3.5. Результаты самооценки (самообследования) деятельности ДОУ обсуждаются на Педагогическом совете и публикуются на сайте ДОУ.
4. Критерии самооценки (самообследования)
- 4.1. Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:
- Управленческая деятельность (критерии оценивания – соответ.\несоответ.);
  - Требования к кадровому обеспечению (критерии оценивания - %);
  - Образовательный процесс в ДОУ (критерии оценивания – баллы: 3 – полностью соответствует, 2 – имеются несоответствия, 1 – необходима корректировка);
  - Требования к материально-техническому обеспечению (критерии оценивания – соответ.\несоответ.);
  - Требования к учебно-материальному обеспечению (критерии оценивания – да\нет);
  - Требования к медико-социальному обеспечению (критерии оценивания – соответ.\несоответ.);
  - Организация информационно-методического обеспечения (критерии оценивания – да\нет);
  - Требования к финансовому обеспечению (критерии оценивания – соответ.\несоответ.);
  - Результативность деятельности ДОУ (критерии оценивания - %).
5. Права ответственных лиц.
- 5.1. При проведении самооценки (самообследования) результатов деятельности ДОУ лица, ответственные за его проведение имеют право:
- Знакомиться с документацией;

- Изучать условия осуществления образовательной деятельности;
  - В рамках своего направления самооценки (самообследования) запрашивать у сотрудников ДОО необходимую информацию;
  - Знать сроки, график работы и критерии по проведению самооценки (самообследования) деятельности ДОО;
  - Знать основные задачи, организацию проведения, критерии самооценки (самообследования) результатов деятельности ДОО,
6. Ответственность за проведение самооценки (самообследования)
- 6.1. На лиц, ответственных за проведение самооценки (самообследования), возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.
7. Делопроизводство.
- 7.1. По результатам самооценки (самообследования) деятельности ДОО издается приказ в котором указывается:
- Результаты проведения самооценки (самообследования);
  - Управленческие решения по результатам проведения самооценки (самообследования).
- 7.2. сводные таблицы по результатам самооценки (самообследования) хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.